



The National Agricultural Development Company

Business competition standards policy

GRC-BCS-012-3-P-1

April 16, 2025

Disclaimer: This document is a public version of the Policy. It has been edited to remove confidential information that may not be relevant to external audiences. The document is for informational purposes only and does not constitute legal advice. It does not create any legal rights or obligations and does not constitute investment advice or an offer of any kind. In case of any discrepancy between this public version and the internal policy, the internal policy shall prevail. This document may contain forward-looking statements subject to risks and uncertainties. The Board reserves the right to amend, update, or withdraw this document at any time in its sole discretion, subject to compliance with the applicable laws and regulations. No representation or warranty is given regarding the accuracy or completeness of this document, and NADEC assumes no liability for any reliance placed upon it.

Table of Contents

Article (1): Introduction	2
Article (2): Roles and Responsibilities	2
Article (3): Policy Statement	2

1. Introduction

1.1 Purpose of the Policy

The **purpose** of this policy is to establish the rules and define the organized tasks and responsibilities for competition standards, in light of the provisions stipulated in the Companies Law, Company ByLaws, the Corporate Governance Regulations issued by the Authority, and other relevant laws and regulations, in addition to the principles and best practices of corporate governance.

In **accordance** with Article 27 of the Companies Law and Article 44 of the Corporate Governance Regulations, these competition standards set out the criteria and procedures governing the involvement of members of the company's board of directors in competitive activities. These standards are based on the relevant provisions of the Companies Law, Corporate Governance Regulations, the controls and executive regulations of the Companies Law applicable to listed joint-stock companies, Company Bylaws

1.2 Scope of Implementation

In consideration of the laws and regulations applicable in the Kingdom of Saudi Arabia and what is provided and determined in the company's Bylaws, regulations, and internal policies, these rules are supplementary without replacing them. This policy applies to the following:

- 1.2.1 Members of the company's board of directors.

Members of the committees emanating from the board of directors.

2. Roles and Responsibilities

The Nominations and Remuneration Committee is responsible for executing its relevant tasks outlined in this policy. It is also responsible for monitoring the implementation of other tasks and responsibilities stated in this policy and carried out by the affected organizational units by participating in the preparation/update of the policy and approving the tasks, responsibilities, and authorities outlined therein.

3. Policy Statement

3.1 Company's Business

The company's activities and operations are detailed in its Bylaws which includes agricultural, food, and beverage production, manufacturing, and distribution.

3.2 Concept of Competitive Activities:

The concept of participating in any activity that competes with or rivals the company's interests in any of its business segments includes the following:

- 3.2.1 A board member establishing an individual company or entity or holding a significant ownership stake in the shares or equity of another company or entity engaged in a business activity similar to that of the company or its group.
- 3.2.2 A board member accepting a position on the board of directors of a competing company to the company or its group, or assuming the management of a competing individual enterprise or company, regardless of its legal form, except for the company's subsidiaries.
- 3.2.3 A board member accepting membership in any committee within a company that competes with the company or its group.

- 3.2.4 A board member obtaining a commercial agency or similar representation, whether apparent or concealed, for another company or entity that competes with the company or its group.
- 3.2.5 board member providing advice or guidance to any company or individual working for the benefit of a company engaged in activities that compete with the company or its group.
- 3.2.6 A board member using their knowledge or influence over any of the company's (or its group's) clients, suppliers, or consultants for the benefit of any company or individual working for the benefit of a company that competes with the company.

3.3 Company Competition Controls:

- 3.3.1 A board member shall not engage in any activity that may compete with the company or any of its activities unless that member has received authorization from the General Assembly of Shareholders (or the board of directors if delegated). Members of committees who are not board members may not engage in any competitive activity without the approval of the board of directors.
- 3.3.2 The duty mentioned above is a personal responsibility for each board member (or committee member), and members have committed to regularly disclose any competitive situations to the board in accordance with these controls.
- 3.3.3 When any board member or a member of one of its committees wishes to participate in an activity that competes with the company or any of its activities, the following must be taken into consideration:
 - A. Notifying the board of the competitive activities the member intends to engage in and documenting this notification in the board meeting minutes.
 - B. The interested member shall not participate in the vote on the related decision, or in making the decision, in board meetings, committee meetings, or shareholder meetings.
 - C. The chairman of the board shall inform the ordinary general assembly, when convened, about the competitive activities undertaken by a board member or a member of one of its committees.
 - D. Obtaining a license from the ordinary general assembly of the company (or the board if delegated) allowing a board member to engage in competitive activities. In the case of committee members who are not board members, they should obtain a license from the board of directors.
- 3.3.4 When assessing the competition of a board member or committee in relation to the company's activities, the board must consider the following:
 - A. The geographic scope of the competitive activity compared to the company's operations.
 - B. Whether engaging in competitive activities would hinder the member from acting in the best interests of the company. Whether the compet
 - C. Whether the competitive activities are likely to have a tangible impact on the member's role as a board member or committee member.

- 3.3.5 Discussions and decisions regarding the competitive activities of a board member or committee member must be documented in the board meeting minutes.
- 3.3.6 If the board of directors determines that a violation has occurred concerning this policy, the violators shall be held accountable before the competent judicial authorities and shall be liable to pay appropriate compensation for all damages or losses incurred by the company in this regard unless specific authorization has been obtained from the ordinary general assembly.

3.4 Disclosure of Candidacy Regarding Competitive Activities:

Anyone wishing to nominate themselves for membership on the board of directors must disclose to the general assembly or the board whether they are currently engaged in or intend to engage in any activities that may compete with the company or any of its operations.

3.5 Duties of Board Members Participating in Competitive Activities:

- 3.5.1 A board member must perform their duties with integrity and honesty, prioritizing the company's interests over their personal interests, and must not use their position to advance personal interests.
- 3.5.2 A board member is required to safeguard the confidentiality of information related to the company and its activities and not disclose it to any third party.
- 3.5.3 It is prohibited for a board member to directly or indirectly exploit or benefit from any of the company's assets, information, or investment opportunities presented to them in their capacity as a board member. This includes investment opportunities that fall within the company's activities or those the company wishes to pursue. This prohibition also applies to a board member who resigns in order to directly or indirectly exploit investment opportunities that the company wishes to pursue and of which they were aware during their board membership.

3.6 Refusal of License Grant:

If the general assembly refuses to grant the necessary license in accordance with the provisions of Article 27 of the Companies Law and Article 44 of the Corporate Governance Regulations, the board member must submit their resignation within the timeframe specified by the general assembly (or the board of directors, as the case may be). Otherwise, their membership on the board shall be considered terminated unless the member decides to withdraw from the competitive activity or rectify their situation in accordance with the Companies Law and its executive regulations, before the expiration of the deadline set by the general assembly (or the board of directors, as the case may be).



الشركة الوطنية للتنمية الزراعية

سياسة معايير الأعمال المنافسة

GRC-BCS-012-3-P-1

16 ابريل 2025

إخلاء مسؤولية: تُعد هذه الوثيقة نسخة عامة من سياسة علاقات المستثمرين الداخلية للشركة. تمت مراجعة هذه النسخة وإزالة أي معلومات سرية قد لا تكون ذات صلة بالجهات الخارجية. تُقدم هذه الوثيقة لأغراض إعلامية فقط ولا تشكل استشارة قانونية. ولا ترتب أي حقوق أو التزامات قانونية، ولا تشكل مشورة استثمارية أو عرضاً من أي نوع في حالة وجود أي تعارض بين هذه النسخة العامة والسياسة الداخلية، تسود السياسة الداخلية. قد تحتوي هذه الوثيقة على بيانات تطلعية تخضع للمخاطر والشكوك. يحتفظ مجلس الإدارة بالحق في تعديل هذه الوثيقة أو تحديثها أو سحبها في أي وقت وفقاً لتقديره المطلق، شريطة الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها. لا يتم تقديم أي إقرار أو ضمان فيما يتعلق بدقة أو اكتمال هذه الوثيقة، ولا تتحمل نادك أي مسؤولية عن أي اعتماد يتم عليها.

قائمة المحتويات

1.	المقدمة.....	2
2.	المسؤوليات.....	2
3.	بيان السياسة.....	2

1. المقدمة

1-1 الغرض من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى وضع القواعد وتحديد المهام والمسؤوليات المنظمة لمعايير الأعمال المنافسة، وذلك في ضوء الأحكام المنصوص عليها في نظام الشركات، نظام الشركة الأساس ولائحة حوكمة الشركات المدرجة الصادرة من الهيئة، وغيرها من الأنظمة واللوائح ذات العلاقة، بالإضافة إلى المبادئ والممارسات الرشيدة لحوكمة الشركات.

وفقاً لنص المادة (27) من نظام الشركات والمادة (44) من لائحة حوكمة الشركات، فإن معايير الأعمال المنافسة هذه تبين المعايير والإجراءات المنظمة لقواعد اشتراك أعضاء مجلس إدارة الشركة في أعمال منافسة. وتستند هذه المعايير إلى الأحكام ذات العلاقة الواردة في نظام الشركات، ولائحة حوكمة الشركات، والضوابط واللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة، والنظام الأساس للشركة

2-1 نطاق التطبيق

مع مراعاة التشريعات والأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وما هو منصوص ومقرر في نظام الشركة الأساس واللوائح والسياسات الداخلية للشركة تأتي هذه القواعد مكملة لها دون أن تحل محلها. تنطبق هذه السياسة على كلاً من:

1-2-1 أعضاء مجلس إدارة الشركة.

2-2-1 أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة.

2. المسؤوليات

1-2 لجنة المكافآت والترشيحات مسؤولة عن تنفيذ ما يخصها من المهام المتضمنة في هذه السياسة، وكذلك متابعة تنفيذ المهام والمسؤوليات الأخرى الواردة في هذه السياسة والمنفذة من قبل الوحدات التنظيمية المتأثرة من خلال المشاركة في إعداد/تحديث السياسة، والموافقة على ما ورد فيها من مهام ومسؤوليات وصلاحيات.

3. بيان السياسة

1-3 أعمال الشركة:

تم تفصيل أعمال الشركة وأنشطتها في نظامها الأساس، وهي تتمثل في الإنتاج والتصنيع والتوزيع الزراعي والغذائي والمشروبات .

2-3 مفهوم الأعمال المنافسة:

يدخل في مفهوم الاشتراك في أي عمل من شأنه منافسة الشركة أو منافستها في أحد فروع النشاط الذي تزاوله ما يلي :

1-2-3 تأسيس عضو المجلس لشركة أو مؤسسة فردية، أو تملكه نسبة مؤثرة لأسهم أو حصص في شركة أو منشأة أخرى تزاول نشاطاً من نوع نشاط الشركة أو مجموعتها .

2-2-3 قبول عضوية مجلس إدارة شركة منافسة للشركة أو مجموعتها، أو تولي إدارة مؤسسة فردية منافسة أو شركة منافسة أيًا كان شكلها، فيما عدا تابعي الشركة.

3-2-3 قبول عضوية أية لجنة في شركة تنافس الشركة أو مجموعتها.

4-2-3 حصول العضو على وكالة تجارية أو ما في حكمها، ظاهرة كانت أو مستترة، لشركة أو منشأة أخرى منافسة للشركة أو مجموعتها.

5-2-3 قيام عضو المجلس بتقديم مشورة أو إرشاد لأية شركة أو شخص يعمل لمصلحة شركة تمارس أعمالاً منافسة لأعمال الشركة أو مجموعتها.

6-2-3 قيام عضو المجلس باستخدام معرفته أو تأثيره على أي من عملاء الشركة (أو مجموعتها) أو مورديها أو مستشاريها لمصلحة أية شركة أو شخص يعمل لمصلحة شركة منافسة للشركة.

3-3 ضوابط منافسة الشركة:

1-3-3 لا يجوز لعضو المجلس المشاركة في أي عمل قد ينافس الشركة، أو أي من أنشطتها، ما لم يحصل ذلك العضو على تفويض من الجمعية العامة للمساهمين (أو مجلس الإدارة في حال تفويضه). ولا يجوز لعضو اللجان غير عضو مجلس الإدارة المشاركة في أي عمل منافس بدون موافقة مجلس الإدارة.

2-3-3 يعتبر الواجب المذكور أعلاه مسؤولية شخصية لكل عضو في المجلس (أو اللجنة)، وقد تعهد الأعضاء بالإفصاح للمجلس، وبشكل مستمر، عن أي حالة منافسة وفقاً لهذه الضوابط.

3-3-3 عندما يرغب أي عضو بالمجلس أو عضو إحدى لجانه في الاشتراك في عمل شأنه منافسة الشركة، أو أيّاً من أنشطتها، فيجب أخذ ما يلي في الاعتبار :

أ- إبلاغ المجلس بالأعمال المنافسة التي يرغب في ممارستها وإثبات هذا الإبلاغ في محضر اجتماع المجلس .

ب- عدم اشتراك العضو صاحب المصلحة في التصويت على القرار ذي الصلة، أو في اتخاذ القرار، في اجتماع المجلس ولجانه وجمعيات المساهمين .

ج- قيام رئيس المجلس بإبلاغ الجمعية العامة العادية عند انعقادها، بالأعمال المنافسة التي يزاولها عضو المجلس أو عضو إحدى لجانه .

ح- الحصول على ترخيص من الجمعية العامة العادية للشركة (أو المجلس في حال تفويضه) يسمح لعضو مجلس الإدارة بممارسة الأعمال المنافسة. وفي حال أعضاء اللجان من غير أعضاء المجلس، الحصول على ترخيص من مجلس الإدارة.

4-3-3 عند تقييم منافسة عضو المجلس أو اللجنة لأعمال الشركة، على المجلس أن يأخذ في الاعتبار ما هو آت :

أ- الامتداد الجغرافي للعمل المنافس لأعمال الشركة

ب- فيما إذا كانت ممارسة العمل المنافس ستمنع من الاهتمام بمصالح الشركة .

ج- فيما إذا كانت الأنشطة المنافسة يرجح أن تؤثر بشكل ملموس على دوره كعضو بمجلس إدارة الشركة أو لجانه .

5-3-3 يجب أن تقيّد المداولات والقرارات، بشأن العمل المنافس لعضو المجلس أو اللجنة، في محضر اجتماع المجلس .

6-3-3 إذا قرر مجلس الإدارة أن ثمة إخلال قد حدث بخصوص هذه السياسة، فسوف يكون المخالفون مسؤولين أمام السلطات القضائية المختصة عن دفع تعويض مناسب مقابل جميع الأضرار أو الخسائر التي تتكبدها الشركة في ذلك الشأن، ما لم يكن قد تم الحصول على تفويض في ذلك الخصوص من الجمعية العمومية العادية .

4-3 إفصاح المرشح عن الأعمال المنافسة:

على من يرغب في ترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة أن يفصح للجمعية العامة أو المجلس فيما إذا كان يمارس أو يعتزم ممارسة أي عمل قد يكون منافساً للشركة أو لأي من أنشطتها.

5-3 واجبات أعضاء المجلس المشتركين في أعمال المنافسة:

1-5-3 على عضو المجلس ممارسة مهامه بأمانة ونزاهة، وأن يقدم مصالح الشركة على مصلحته الشخصية، وألا يستغل منصبه لتحقيق مصالح خاصة.

2-5-3 على عضو المجلس حماية سرية المعلومات ذات الصلة بالشركة وأنشطتها، وعدم إفشاءها لأي شخص.

3-5-3 يحظر على عضو المجلس الاستغلال أو الاستفادة، بشكل مباشر أو غير مباشر، من أي أصول الشركة، أو معلوماتها، أو الفرص الاستثمارية المعروضة عليه بصفته عضوًا في مجلس الإدارة، ويشمل ذلك الفرص الاستثمارية التي تدخل ضمن أنشطة الشركة، أو التي ترغب الشركة في الاستفادة منها، ويسري الحظر على عضو المجلس الذي يستقيل لأجل استغلال الفرص الاستثمارية بطريق مباشر أو غير مباشر – التي ترغب الشركة في الاستفادة منها والتي علم بها أثناء عضويته للمجلس.

6-3 رفض منح الترخيص:

إذا رفضت الجمعية العامة منح الترخيص اللازم طبق نص المادة (27) من نظام الشركات والمادة (44) من لائحة حوكمة الشركات، فعلى عضو مجلس الإدارة تقديم استقالته خلال المدة التي تحددها الجمعية العامة (أو مجلس الإدارة، حسب الحال)، وإلا فسوف تعتبر عضويته بالمجلس قد انتهت، ما لم يقرر العضو الانسحاب من ذلك النشاط المنافس، أو توفيق أوضاعه طبق لنظام الشركات ولوائح التنفيذية، وذلك قبل انقضاء المهلة المحددة من قبل الجمعية العامة (أو مجلس الإدارة، حسب الحال).